

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MERCEDES, DÍAZ LORENZO DE REYES

Nit Emisor: 26058596

BUFETE JURIDICO

CONDOMINIO VILLAS LOMAS SANTA CATALINA CARRETERA AL
PACIFICO CASA P-34 CONDOMINIO P I, zona 6, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B9AC95E6-9DD1-40BD-99E7-BE7BC0797D13

Serie: B9AC95E6 Número de DTE: 2647736509

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:51:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:51:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-134, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B9AC95E6 número de DTE: 2647736509 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Mercedes Díaz Lorenzo de Reyes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-134 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.

(f)


Maria Mercedes Diaz Lorenzo de Reyes
DPI: 2460 12447 1801

Ing. Agr. José Daniel Tiotaj Chen
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 26058596

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722548412502	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 3:40 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:51:42		
Emisor:	26058596		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	B9AC95E6-9DD1-40BD-99E7-BE7BC0797D13		
Serie:	B9AC95E6		
Número del DTE:	2647736509		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:51:4306:00B9AC95E69DD140BD99E7BE7BC0797D13		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 15:40:00		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 03:40:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	26058596
NOMBRE	MARÍA MERCEDES, DÍAZ LORENZO DE REYES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-134
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: Quince mil quetzales exactos		Q 15,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades de elaboración de documentos y actividades relacionadas al proceso de acciones jurídicas aplicables a casos específicos que le sean requeridos.	➤ Colaboré con la elaboración de la minuta para la Procuraduría General de la Nación solicitando los documentos legales del nombramiento del Procurador General de la Nación para el expediente de extinción del Fideicomiso de riego DIAPRYD.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración del check list de recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, que se deben observar en la	100%	Finalizado

	construcción de los proyectos de riego para evitar hallazgos.		
	➤ conformación del expediente para la celebración de ampliación del plazo del convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de La Blanca, con el detalle financiero de los pagos efectuados y los documentos legales, en sus estatutos.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con la revisión del expediente Legal del Proyecto La Franja, como parte del seguimiento a la denuncia penal en contra de la comunidad de Inchehuex, por los daños ocasionados al proyecto de riego La Franja.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en el acompañamiento en las reuniones de trabajo, para obtener información de los antecedentes de los expedientes sometidos a análisis y estudio jurídico, con la finalidad de obtener la mayor cantidad de elementos que sustenten las conclusiones y opiniones jurídicas.	➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Representante Legal de la Unida de Riego Rio Blanco, para obtener información sobre las cuotas de compensación de la unidad de riego Rio Blanco, para conformar el expediente financiero de la Unidad.	100%	Finalizado

	<p>➤ Brindé apoyo con la reunión de avances del check list para el expediente de extinción y liquidación del fideicomiso en la Dirección de Cooperación Externa del Ministerio.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Colaborar en actividades relacionadas en acciones al ambiente jurídico de proyectos en creación y/o ejecución de la Dirección de Infraestructura Productiva.</p>	<p>➤ Colaboré en el seguimiento en Finanzas Publicas del expediente del proyecto Todos Santos Cuchumatanes, con el proceso de adjudicación de la tierra a favor del Estado donde será construido el centro de acopio, en la parte de previos.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar seguimiento a expedientes administrativos recibidos en la dirección de infraestructura productiva para emanar opinión o dictamen basado en las normas jurídicas aplicables a cada caso con la finalidad de tener el panorama legal de la procedencia e improcedencia solicitada.</p>	<p>➤ Brindé apoyo con la revisión del expediente del Proyecto Nuevo Amanecer, San Lorenzo, Suchitepéquez, ante la solicitud de reunión de trabajo por parte de la Empresa al Ministerio, esto para brindar respuesta de la procedencia o improcedencia a lo solicitado.</p>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré con brindar repuesta a solicitud de revisión de la respuesta brindada por la Dirección de DIPRODU, requerido por persona particular de la Unida de Riego La Fragua, remitida a través de información pública, como parte de los proceso de información y transparencia del Ministerio.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES
NO. DPI: 2460 12447 1801
TELEFONO 35688890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-134
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto pagado: ciento diecinueve mil treinta y dos quetzales con 26/100.		Q 119,032.26
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades de elaboración de documentos y actividades relacionadas al proceso de acciones jurídicas aplicables a casos específicos que le sean requeridos.	➤ Colaboré en la elaboración de los documentos de seguimiento al proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego Júcaro, con el informe de la situación legal y administrativa para asesoría jurídica, como parte de requerimiento hecho por el señor Federico Morales Pecher, en pliego de peticiones de documentación que consta en el expediente del proyecto en archivo.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración de los documentos de seguimiento al proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego La Fragua, con el informe legal para la celebración del nuevo convenio de Cooperación Técnica y administrativo de la Unidad.	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en la elaboración del borrador de Addendum de ampliación de plazo del Convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de Riego Canilla. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en la elaboración del borrador de la opinión legal para la celebración de la adenda de ampliación de tiempo del convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de Riego Canilla. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en la conformación del expediente para la celebración del nuevo convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de Riego La Fragua. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en la conformación del expediente legal para la celebración de la adenda de ampliación de tiempo del convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de Riego Canilla. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en la elaboración del borrador de nuevo Convenio por el plazo de 15 años para la Celebración del Convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de Riego La Fragua. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en la elaboración del Borrador de la segunda acta de Ampliación al acta de Suspensión temporal del proyecto LA FRANJA, para la solicitud de la prórroga Contractual. 	100%	Finalizado

	➤ Colaboré en la elaboración del borrador de modelo de servidumbre de paso y acueducto para la parte legal del proyecto en conformación fina la Esperanza, Guanagazapa, Escuintla para la aprobación en SEGEPLAN del mismo.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la conformación de la parte legal del expediente de aprobación de bases del proyecto Construcción sistema de riego unidad de riego gravedad aspersión Semi Fijo, finca La Bendición Guanagazapa, Escuintla.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con la elaboración de la minuta para la escribanía de gobierno solicitando los documentos legales de constitución del Fideicomiso de riego DIAPRYD para conformar el expediente administrativo de extinción y liquidación.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración del acta de asamblea general para entregar al Ministerio los permisos de paso de la tubería de línea de conducción en los proyectos.	100%	Finalizado
	➤ conformación del expediente para la celebración de ampliación del plazo del convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de Riego Llano de Piedras, con el detalle financiero de los pagos efectuados y los documentos legales, en sus estatutos.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la segunda revisión de los previos con la	100%	Finalizado

	parte legal del expediente de aprobación de bases del proyecto Construcción sistema de riego unidad de riego gravedad aspersión Semi Fijo, finca La Bendición Guanagazapa, Escuintla.		
	➤ Colaboré con la elaboración de la minuta para la Procuraduría General de la Nación solicitando los documentos legales del nombramiento del Procurador General de la Nación para el expediente de extinción del Fideicomiso de riego DIAPRYD.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración del check list de recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, que se deben observar en la construcción de los proyectos de riego para evitar hallazgos.	100%	Finalizado
	➤ Conformación del expediente para la celebración de ampliación del plazo del convenio de Cooperación Técnica y Administrativa de la Unidad de La Blanca, con el detalle financiero de los pagos efectuados y los documentos legales, en sus estatutos.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con la revisión del expediente Legal del Proyecto La Franja, como parte del seguimiento a la denuncia penal en contra de la comunidad de Inchehuex, por los daños ocasionados al proyecto de riego La Franja.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo en el acompañamiento en las reuniones de trabajo, para obtener información de los antecedentes de los expedientes sometidos a análisis y estudio jurídico, con la finalidad de obtener la mayor cantidad de elementos que sustenten las conclusiones y opiniones jurídicas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Representante Legal de la Unidad de Riego Tzununul, para obtener información sobre las cuotas de compensación de la unidad de riego y conformar el expediente financiero de la Unidad. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con la reunión de seguimiento en la Dirección de Cooperación Externa del Ministerio como parte de la extinción del Programa De Desarrollo Integral en Áreas Con Potencial De Riego Y Drenaje. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con la Junta Directiva de la Unidad de Riego Chuaxic, como parte de la revisión, de las cuotas de compensación, y sobre los Documentos Legales que se deben presentar para la conformación del expediente de celebración de nuevo convenio administrativo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con el expediente de adscripción de la tierra donde está la construcción del centro de acopio el ovejero, con la Municipalidad de El Ovejero, Jutiapa. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con la revisión del acta CT-DIAPRYD-01-2024, CT-DIAPRYD-03-2024 y DIAPRYD-04-2024 del Programa De Desarrollo Integral en Áreas Con Potencial De Riego Y Drenaje, como parte de la participación en el comité 	100%	Finalizado

	técnico del fideicomiso que se reúne cada mes, de la Dirección de Infraestructura Productiva, en las observaciones legales que se presentan en la reunión.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con la revisión de la escritura constitutiva del Programa De Desarrollo Integral en Áreas Con Potencial De Riego Y Drenaje, en cuanto al proceso legal contemplado en el Código de comercio para la extinción y liquidación del mismo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo en la reunión de seguimiento del proceso de adjudicación de bienes en el Ministerio de Finanzas con el tema legalización de la propiedad donde se llevara a cabo la construcción del centro de acopio Todos Santos. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Representante Legal de la Unida de Riego Llano de Piedras para obtener información sobre la seguridad jurídica del terreno que se utilizara para la creación de un vivero forestal dentro del programa reforestación de cuencas en el área de oriente. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Representante Legal de la Unida de Riego San Jerónimo, para obtener información sobre los Derechos de paso y 	100%	Finalizado

	servidumbre de todo el trazo de la línea de conducción de la unidad de riego San Jerónimo, Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con el acompañamiento en la reunión de trabajo con el Representante Legal de la Unida de Riego Rio Blanco, para obtener información sobre las cuotas de compensación de la unidad de riego Rio Blanco, para conformar el expediente financiero de la Unidad.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con la reunión de avances del check list para el expediente de extinción y liquidación del fideicomiso en la Dirección de Cooperación Externa del Ministerio.	100%	Finalizado
3) Colaborar en actividades relacionadas en acciones al ambiente jurídico de proyectos en creación y/o ejecución de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Colaboré en la revisión del expediente del contrato administrativo 34-2022, en cuanto al pago de avance físico en la ejecución del proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego la Franja y en sus actas de visitas de campo en la bitácora.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración de los documentos de seguimiento contemplados en la memoria de reunión de enero con la empresa HIDASA quien tiene a su cargo el proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego Tzununul, como parte de la finalización de los proceso administrativos.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración del borrador del acta de prorroga contractual del proyecto	100%	Finalizado

	Mejoramiento Unidad sistema de Riego la Franja, como parte de la finalización de los procesos administrativos.		
	➤ Colaboré en la elaboración de correcciones de previos de Jurídico solicitados dentro del expediente del contrato administrativo 34-2022, en cuanto a la orden de cambio, trabajo suplementarios y trabajos extras, al igual que el seguimiento al acta de inicio y finalización dentro de la bitácora del proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego la Franja.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la revisión del expediente del contrato administrativo 34-2022, en cuanto al pago de avance físico en la ejecución del proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego la Franja y en sus actas de visitas de campo en la bitácora.	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a expedientes administrativos recibidos en la dirección de infraestructura productiva para emanar opinión o dictamen basado en las normas jurídicas aplicables a cada caso con la finalidad de tener el panorama legal de la procedencia e improcedencia solicitada.	➤ Brindé apoyo con el seguimiento a la Comisión Receptora y Liquidadora nombrada por el Ministro para el Proyecto de San Lorenzo, en la fase de recepción, en cuanto al expediente trasladado por la Empresa E&L constructores de los trabajos realizados durante la ejecución del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con seguimiento al expediente en su etapa de liquidación, posterior a la opinión de asesoría jurídica del Ministerio, para la redirección de los insumos comprados por cotización	100%	Finalizado

	que fueron devueltos al Ministerio, como parte del cierre de los procesos administrativos.		
	➤ Brindé apoyo con seguimiento al expediente del Proyecto de San Lorenzo solicitado por la Contraloría General De Cuentas en la conformación del mismo en el tema legal como parte de la fiscalización de los proyectos que están activos en el sistema.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con evacuar requerimientos del expediente del Proyecto de San Lorenzo solicitados por la Contraloría General De Cuentas a través del Ingeniero Nery Alvisurez, como parte de la fiscalización de los proyectos que están activos en el sistema, así como requerimientos de documentos del proyecto La Blanca y Laguna del Hoyo.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con el seguimiento a la Comisión Receptora y Liquidadora nombrada por el Ministro para el Proyecto de San Lorenzo, en la fase de recepción, en cuanto al expediente trasladado por la Empresa E&L constructores de los trabajos realizados durante la ejecución del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo con el seguimiento al expediente de ejecución de fianzas solicitadas en el acta de recepción por la Comisión Receptora y Liquidadora en el Proyecto Nuevo Amanecer, San Lorenzo, Suchitepéquez como parte del proceso de incumplimiento de contrato.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en el seguimiento del expediente del proyecto Unidad de Riego, La Unión, Río Lagartero, Nentón, Huehuetenango con la elaboración del modelo de declaración simple de posesión y constitución de servidumbre de paso y acueducto sobre los terrenos donde pasara el proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración del expediente administrativo con la respuesta a la solicitud de terminación del contrato administrativo por mutuo acuerdo del proyecto Mejoramiento Unidad sistema de Riego San Lorenzo, adjuntando las recomendaciones necesarias para que el vicedespacho pueda solicitar el borrador de la resolución de rescisión de contrato por mutuo acuerdo.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en el seguimiento del expediente solicitud de prórroga contractual y solicitud de addendum de cambio en el NIT para el pago de Estimaciones del Proyecto construcción sistema de riego unidad de riego La Franja, como parte del proceso administrativo de ejecución.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en el seguimiento del expediente del proyecto Construcción Centro de Acopio Todos Santos Cuchumatanes, con el análisis legal del proceso que debe seguir los beneficiarios del proyecto para la donación e inscripción de la propiedad de la tierra que conformaran la sección legal en la aprobación de bases del proyecto.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré con brindar repuesta a solicitud de información pública de la Unidad de Riego La Fragua, en cuanto a la propiedad de los	100%	Finalizado

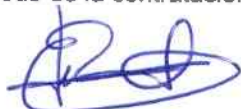
	inmuebles donde se encuentra la presa y el campamento, como parte de los bienes del Ministerio.		
	➤ Colaboré con brindar repuesta a solicitud de revisión de la respuesta brindada por la Dirección de DIPRODU, requerido por persona particular de la Unida de Riego La Fragua, remitida a través de información pública, como parte de los proceso de información y transparencia del Ministerio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- a) Que los expedientes administrativos que la Dirección entrega al vicedespacho y a las diferentes unidades del ministerio lleven los documentos legales de conformidad con las normas administrativas aplicables a cada caso, y resuelvan el asunto a tratar.
- b) Archivo físico de documentos legales de los expedientes de proyectos de las Unidades de Riego.
- c) Archivo digital en la computadora propiedad del Ministerio, que me proporcionaron para elaborar los diferentes documentos legales, que servirán en los expedientes de los proyectos en el apartado legal.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO DE REYES
NO. DPI: 2460 12447 1801
TELEFONO 35688890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARIA MERCEDES DIAZ LORENZO

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 17404

Desde el: 19/12/2012, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

